

Plano de trabalho

Nome (s) e sobrenome (s) do candidato:

E-mail: (será usado para todas as comunicações relacionadas ao programa)

Telefone de contato:

Local e data:

Interesse na candidatura (descrever):

Plano de atividades

Os candidatos deverão detalhar cada uma das atividades que planejam desenvolver durante o período de validade do **Programa Embaixadores**. Uma vez que o programa é anual, espera-se que os embaixadores elaborem um conjunto diversificado de atividades alinhadas aos objetivos do programa e voltadas ao desenvolvimento de capacidades tecnológicas, de acordo com o disposto na seção "**Capacidades tecnológicas a ser implementadas**".

O número total de atividades a serem desenvolvidas dependerá de vários fatores, tais como:

- **Complexidade** de cada atividade.
- **Relevância e impacto** no âmbito do programa.
- **Capacidade de execução** do embaixador.
- **Viabilidade de cumprimento** no prazo estabelecido.

Recomenda-se estruturar um plano de trabalho equilibrado que contemple atividades de diferentes escopos e níveis de complexidade, garantindo sua implementação ao longo do ano de execução.

Atividade 1:

Descrição:

Objetivo da atividade:

Resultado esperado:

Recursos disponíveis: (detalhar quais recursos possuem para executar o plano proposto e a capacidade de articular com as suas comunidades locais as ações necessárias)

Atividade 2:

Descrição:

Objetivo da atividade:

Resultado esperado:

Recursos disponíveis:

...

Atividade N:

Descrição:

Objetivo da atividade:

Resultado esperado:

Recursos disponíveis:

Cronograma das atividades

Detalhar os tempos de execução de cada uma das atividades e as datas estimadas.

Orçamento solicitado

Atividade	Recurso	Tipo de desembolso	Valor em dólares
Nome da atividade	Objeto (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	
Nome da atividade	Objeto 1 (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	
	Objeto 2 (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	
Nome da atividade	Objeto (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	
Nome da atividade	Objeto (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	